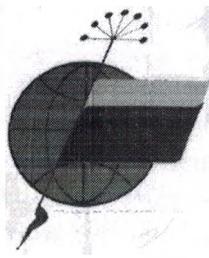


Муниципаль дәйәм белем биреү  
бюджет учреждениеһы  
21-се урта дәйәм белем биреү мәктәбе  
453500, Башкортостан Республикаһы,  
Белорет қалаһы, Октябрь 50 йыллығы  
урамы, 48- се йорт  
Тел.: (34792) 3-18-96, 3-18-91, 3-04-20



Муниципальное  
общеобразовательное  
бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательальная  
школа № 21 г. Белорецк  
453500, Республика Башкортостан,  
г. Белорецк, ул. 50 лет Октября, 48  
Тел.: (34792) 3-18-96, 3-18-91, 3-04-20  
E-mail: mobusoch21@mail.ru

## ПРИКАЗ № 142

по МОБУ СОШ № 21  
от 13 мая 2022 года

### О завершении 2021-2022 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России № 836, Рособрнадзора № 1481 от 17.11.2021 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», Минпросвещения России № 834, Рособрнадзора № 1479 от 17.11.2021 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», приказом МКУ Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан № 368 от 12 мая 2022 года «О завершении 2021/2022 учебного года в общеобразовательных организациях муниципального района Белорецкий район» и в целях обеспечения организованного окончания учебного года

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить с учетом пятидневной учебной недели занятия:

- для обучающихся 1 классов – 25 мая 2022 года;
- для обучающихся 2 - 8, 10 классов – 31 мая 2022 года;
- для обучающихся 9 классов – 18 мая 2022 года, 11 классов - 25 мая 2022 года, обеспечив выполнение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в полном объеме;
- для обучающихся 2-8 классов, завершающих учебный год на «4» и «5», – 25 мая 2022 г., обеспечив выполнение образовательных программ начального общего и основного общего образования в полном объеме.

1.1 Провести промежуточную аттестацию во 2 -8, 10 классах согласно «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» МОБУ СОШ № 21 г.Белорецк РБ.

Годовую промежуточную аттестацию провести в форме итоговых контрольных работ по русскому языку:

- 1-4 классы – итоговый контрольный диктант;
- 5 – 8 классы – итоговые контрольные работы;
- 10 классы – итоговое сочинение (тема на выбор)

по математике:

- 1 – 4 классы – итоговые контрольные работы;
- 5 – 8 классы – итоговая контрольная работа;
- 10 классы – итоговая контрольная работа в форме ЕГЭ.

- для обучающихся 7 классов, обучение которых осуществляется в соответствии с ФГОС ООО. по решению педагогического Совета годовая промежуточная аттестация дополнительно

проводится по 1 предмету по выбору из предметов математического, естественно-научного гуманитарного циклов (предпрофильная подготовка).

- для обучающихся 8 классов, обучение которых осуществляется в соответствии с ФГОС ООО. по решению педагогического Совета годовая промежуточная аттестация проводится дополнительно по 2 предметам по выбору из предметов математического, естественно-научного, гуманитарного циклов (предпрофильная подготовка).

По остальным предметам промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком оценочных процедур по согласованию с учебной частью в форме, предложенной учителем.

**1.2.** Учителям-предметникам выставить итоговые оценки: определить годовые отметки по каждому учебному предмету как среднее арифметическое четвертных отметок и рассчитать их как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления с результатом промежуточной аттестации по конкретным предметам

**1.3.** Учителям-предметникам выставить итоговые оценки:

- во 2 – 8 классах (обучающиеся на «4» и «5») – до 21 мая 2022 года;
- во 2 – 8, 10 классах – до 28 мая 2022 года;
- в 9 классах – до 17 мая 2022 года;
- в 11 классах – до 20 мая 2022 года.

**1.4.** Для обучающихся 9 классов провести праздник Последнего звонка 18 мая 2022 года, для обучающихся 11 классов 25 мая 2022 года. Ответственность за подготовку и проведение праздника возложить на заместителя директора школы по ВР Кочеткову Е. В., классных руководителей 9, 11 классов. У учащихся 9, 11 классов – учебный день по сокращенному расписанию.

**1.5. Провести малые педагогические Советы в следующие сроки:**

- по переводу обучающихся 1-х классов – 24 мая 2022 года.;
- по переводу обучающихся 2 - 8 классов, завершающих учебный год на «4» и «5» - 24 мая 2022 года;
- по переводу обучающихся 2- 8, 10 классов - 30 мая 2022 года;
- по выпускну обучающихся 9 классов – 1 июля 2022 г.
- по выпускну обучающихся 11 классов – 25 июня 2022 г.

**Время проведения – 12.00.**

**2. Классным руководителям** совместно с заместителями директора Кочетковой Е. В., Набиевой А. Б., Юрочкиной И. А. 31 мая 2022 года (2 – 8,10 классы) обеспечить проведение родительских собраний, классных часов по вопросам окончания учебного года.

Заместителю директора Кочетковой Е. В. совместно с инженером по охране труда Смольской Т. Н. разработать рекомендации для учащихся о правилах поведения в летний период в соответствии с санитарно-эпидемиологической ситуацией и требованиями безопасного поведения, совместно с классными руководителями организовать информирование родителей (законных представителей).

**3. Классным руководителям 9 классов в срок до 10 июня 2022 г. подготовить итоговые ведомости отметок для выставления в аттестат учащихся:** ФИО обучающихся, дата рождения (число, месяц, год вносить в ведомость в строгом соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении), отметки по предметам, **заверенные участниками образовательных отношений.**

**4. Классным руководителям 11 классов в срок до 18 июня 2022 г. подготовить итоговые ведомости отметок для выставления в аттестат учащихся:** ФИО обучающихся, дата рождения (число, месяц, год вносить в ведомость в строгом соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении), отметки по предметам, **заверенные участниками образовательных отношений**

**5. Назначить ответственными за заполнение аттестатов** заместителей директора по учебно-воспитательной работе Набиеву А. Б., Юрочкину И.А., учителя математики Цыганову Л. А.. техника-программиста Гаффанову Д.А., учителя информатики Пестова И. Г., классных руководителей 9-х и 11-х классов.

**Провести торжественную выдачу аттестатов** в актовом зале школы:

- об основном общем образовании – 1 июля 2022 года;
- о среднем общем образовании – 25 июня 2022 года.

Принять меры по обеспечению безопасности, сохранения жизни и здоровья выпускников, **и их попечителей** (законным представителей), недопущения правонарушений среди

несовершеннолетних, злоупотребления ими алкогольных напитков, курительных смесей, психотропных, наркотических веществ, предотвращению террористических и экстремистских акций в период проведения массовых мероприятий.

Ответственные: заместители директора, классные руководители, родительские комитеты.

**6. Классным руководителям и учителям-предметникам** проанализировать выполнение основных образовательных программ и сдать

- отчеты за год (2- 4 классы) – до **10 июня 2022 года**;
- отчеты за год (5 – 8, 10 классы) – до **17 июня 2022 года**;

- личные дела учащихся 1 – 11 классов, подписанные договоры с родителями - в **августе 2022 года**.

Обратить внимание классных руководителей на качество оформления документов.

**7. Заместителям директора:**

- **по учебной работе** Клепининой В. Ю., Набиевой А. Б., Юрочкиной И. А. на основе сданных анализов учителей-предметников подготовить отчет об освоении учебных программ, успеваемости и качестве образования по итогам 2021/2022 учебного года – до 25 июня 2022 года;

- **по учебно-воспитательной работе** Сафиуллиной Э. С. внести изменения в ООП соответствующего уровня образования, учитывая требования ст. 30 ФЗ «Об образовании» о необходимости учета мнения Советов обучающихся, Советов родителей, в календарный учебный график.

Совместно с Рабочими группами подготовить ООП обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования до ухода в отпуск.

**8. Открыть лагерь дневного пребывания с 1 по 21 июня 2022 года** для обучающихся 2-4 классов. Начальником лагеря назначить Гарипову А.С.

**9. В соответствии с Договором о сотрудничестве по согласованию с родителями считать целесообразным проведение трудовой практики учащихся 5 - 8, 10 классов с 1 июня по 30 августа 2022 г. (по 5 дней каждому обучающемуся).**

Графики летней трудовой практики утвердить (прилагаются). Ответственность за составление графика возложить на **Козлову Е. А.**

**10. Заместителям директора школы** Клепининой В. Ю. Набиевой А. Б., Юрочкиной И.А.. Кочетковой Е. В. до 25 июня 2022 года проанализировать реализацию учебных, воспитательных программ, лабораторных, практических, творческих работ в соответствии с планами работы школы. Обратить особое внимание на организацию индивидуальной помощи в период каникул обучающимся, имеющим академическую задолженность.

**11. Классным руководителям** ознакомить участников образовательных отношений с данным приказом на родительских собраниях в мае 2022 года.

**12. Делопроизводителю** Фазлгаяновой Г. С. довести данный приказ до сведения всех ответственных лиц.

**13. Контроль за исполнением данного приказа** оставляю за собой.

Директор школы

В. Л. Кривоус

